

ZARZĄDZENIE NR 2273/2024
BURMISTRZA KROTOSZYNA

z dnia 5 stycznia 2024 r.

**w sprawie określenia wzoru wniosku o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej oraz
wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40; ze zmianami), art. 19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały nr LIX/533/2023 Rady Miejskiej w Krotoszynie w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych Dz.Urz.Woj.Wlkp. z 2023 r. poz. 12326) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się wzór wniosku o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam I Zastępcy Burmistrza Krotoszyna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz

mgr Franciszek Marszałek

Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Imiona i nazwiska, adres zamieszkania osób upoważnionych do reprezentowania przedstawicieli grupy mieszkańców (co najmniej 2 osoby) / nazwa organizacji pozarządowej, adres siedziby, numer w KRS lub innym rejestrze, imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji

.....
.....
.....

2. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego, e-mail)

.....

II. Nazwa i opis zadania:

1. Obszar wnioskowanych działań (wybrać jeden dominujący obszar)

OBSZAR WNISKOWANYCH DZIAŁAŃ	Postaw znak
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów małej architektury, rewitalizacja	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalności w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz promocji i organizacji wolontariatu, działalność charytatywna	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	

2. Nazwa zadania:

--

3. Opis zadania:

--

4. Termin realizacji zadania (zgodnie z harmonogramem zadania):

--

5. Miejsce wykonywania zadania:

--

6. Forma własności nieruchomości, na której zadanie będzie realizowane (zadanie musi być realizowane na nieruchomości stanowiącej własność Miasta i Gminy Krotoszyn lub będącej w użytkowaniu wieczystym Miasta i Gminy Krotoszyn):

--

7. Liczba osób biorąca udział w bezpośrednim przygotowaniu realizacji zadania:

--

8. Opis dotychczas wykonanych prac w ramach inicjatywy lokalnej (np. dokumentacja techniczna, uzyskane zezwolenia, projekty, dotychczasowe ustalenia):

--

9. Liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

--

10. Cel zadania (uzasadnienie przydatności inicjatyw dla społeczności lokalnej):

--

11. Informacje na temat dotychczasowych doświadczeń w społecznej realizacji inicjatyw obywatelskich:

--

12. Rola partnera w realizacji zadania (jeśli dotyczy):

--

13. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia:

Lp.	Nazwa zadania	Rozpoczęcie	Zakończenie
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

14. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy:

Lp.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział procentowy
1.	Wkład rzeczowy		
2.	Wkład pracy społecznej		
3.	Wkład finansowy Wnioskodawcy		
4.	Planowane zaangażowanie środków z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn		
OGÓŁEM			100 %

14.1. Udział rzeczowy Wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity
1.					
2.					
3.					
...					
Razem					

14.2. Udział własny w formie pracy społecznej w kosztach realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity
1.					
2.					
3.					
...					
Razem					

14.3. Udział finansowy Wnioskodawcy w realizację zadania.

Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity
1.					
2.					
3.					
...					
Razem					

14.4. Planowane zaangażowanie środków z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn

Lp.	Rodzaj kosztu	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity
1.					
2.					
3.					
...					
Razem					

1. Oświadczam/ y, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oświadczam/y, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn.
3. Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na reprezentowanie grupy mieszkańców w zakresie realizacji wniosku złożonego w trybie inicjatywy lokalnej (dotyczy wniosku składanego przez mieszkańców).
4. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych kontaktowych (nr telefonu / adres e-mail) w celach kontaktowych dotyczących przedmiotowej sprawy).

.....

Podpis/y

.....

miejsowość, data

.....

Podpis partnera (jeśli dotyczy)

Lista mieszkańców popierających wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:

(minimum 5 osób nie wliczając Wnioskodawców)

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
..		

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Miasto i Gmina Krotoszyn oraz Burmistrz Krotoszyna z siedzibą przy ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: iod@um.krotoszyn.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zlecenia na realizację zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w powiązaniu z ustawą o pomocy społecznej.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do danych osobowych osoby, której dotyczą oraz sprostowania danych osobowych.
- 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

.....
.....

(nazwa zadania publicznego)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów biorących udział w realizacji.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Nazwa zadania, numer pozycji kosztorysu	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa kosztu	Wartość w zł	Z tego ze środków finansowych Miasta i Gminy	Z tego ze środków Inicjatora	Z tego wkład pracy społecznej	Z tego wkład rzeczowy	Data zapłaty
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
RAZEM										

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam / my, że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
2. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605; ze zmianami),
3. Wszystkie kwoty wymienione w punkcie II.1 „Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów” zostały faktycznie poniesione.

.....

(data i podpis/y Inicjatora lub osoby upoważnionej)

Część IV. Adnotacje Gminy

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Uwagi urzędowe

--

Data przyjęcia sprawozdania

--